

| 研修名                                                                                                                         | 研修時間                                 | 受講料(税込)                                                                        | 研修会場                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| HS-07<br>管理者・リーダー向けハラスメント<br>防止と部下支援スキル習得                                                                                   | 8/3(月)<br>9:30～16:30 (12:00～13:00休憩) | 38,500円/人 ※6時間                                                                 | 会場：宮崎市橘通東4丁目9－3<br>オンライン<br>※選択可 |
| 実施目的：本研修は、管理職に求められるハラスメント防止知識および適切な部下支援スキルを習得し、職場環境の適正化を図ることを目的として実施する。あわせて、組織運営力の向上および生産性向上に資する管理能力の強化を推進する。               |                                      |                                                                                |                                  |
| ■8/3(月)<br>・ 9:30～<br>1. ハラスメントとは<br><br>・ 10:00～<br>2. 職場におけるハラスメント<br>・ パワーハラスメント<br>・ セクシャルハラスメント<br><br>※休憩 12:00～13:00 |                                      | ・ 13:00～<br>3. 怒りのマネジメント<br>4. 相談を受けたら<br><br>・ 15:00～<br>5. 怒りとは<br>6. 怒りの対処法 |                                  |