

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
HS-04 段取り力向上～PDCAサイクルを体験的に習得する業務改善研修	4/9(木) 9:30～12:00	11,000円/人 ※2.5時間	宮崎市橘通西5丁目1-24 矢野興業第2ビル4階

実施目的：本研修は、業務の優先順位付けおよび計画立案スキルを習得し、効率的な業務遂行能力の向上を図ることを目的として実施する。あわせて、業務の属人化防止および生産性向上を推進する。

<p>■4/9(木)</p> <p>・9:30～</p> <p>1. 段取り力の基本理解</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・段取りとは何か（目的・定義）</li> <li>・段取りがもたらす効果とリスク</li> <li>・段取りが得意な人／苦手な人の特徴</li> <li>・段取り力は“センスではなくスキル”という考え方</li> </ul> <p>2. 段取りの4ステップとゴール設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・段取りの4ステップ（ゴール→計画→実行→評価・仕組み化）</li> <li>・ゴール設定の3要素（目的・成果物・期限）</li> <li>・ゴール設定ワーク（目的／完成形／期限の整理）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10:00～</li> </ul> <p>3. 計画立案：段取りの7ステップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タスク洗い出し</li> <li>・順番と流れの整理</li> <li>・所要時間の見積もり</li> <li>・スケジュール化</li> <li>・必要な人・モノの確認</li> <li>・リスク予測と対策</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・10:30～</li> </ul> <p>4. PDCA型ワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワーク（忘年会企画／ドミノ演習等）</li> <li>・計画 → 実施 → 振り返り → 次の改善案へ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・11:45～</li> </ul> <p>5. まとめと実務への落とし込み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・段取り力向上のポイント整理</li> <li>・「計画の7ステップ」の実務活用</li> <li>・明日からの実践アクション設定</li> </ul>
--	--