

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
AI-01 ChatGPTで広がる業務効率化研修 ～AI活用の第一歩～	4/20(月) 13:30～16:30	27,500円/人 ※3時間	会場：宮崎市橘通東4丁目9－3 オンライン ※選択可
本研修は、ChatGPT等の生成AIを業務に活用するための基礎知識と実践的な活用方法を習得し、日常業務の効率化および生産性向上を図ることを目的として実施する。あわせて、AI活用に対する理解を深め、業務改善を主体的に進められる人材の育成を図る。			
■4/20(月) ・ 13:30～ 1. AI活用の基礎理解 ・ なぜ今、ChatGPTが求められているのか ・ 最新の導入率と活用動向（業界別データ） ・ 業務効率化の効果（文章作成56%削減などの実データ） ・ 14:00～ 2. ChatGPTの基本操作とセキュリティ ・ アカウント作成（PC・スマホ）手順 ・ 初回設定で必ず行うべきセキュリティ確認 ・ 入力／保存の基本操作 ・ 自社情報を読み込ませる方法 ・ 14:30～ 3. ChatGPTの業務活用①：情報収集 ・ “調べる部下”としてのChatGPT ・ 質問の仕方の基本（目的・対象・条件の明確化） ・ 補助金調査、業界動向、競合分析の活用例 ・ 役割付与（あなたは〇〇の専門家です）を使ったプロンプト		・ 15:00～ 4. ChatGPTの業務活用②：文章作成 ・ “秘書”としてのChatGPT ・ 社内メール、議事録、報告書など作成のポイント ・ 文章作成プロンプトの構造（目的→条件→形式） ・ 15:30～ 5. ChatGPTの業務活用③：アイデア創出 ・ “壁打ち相手”としてのChatGPT ・ 新規企画・業務改善・キャッチコピー ・ 思考発散型プロンプトの活用方法 ・ アイデア生成プロンプトのフレーム ・ 16:00～ 6. 実践ワーク：自分の業務に当てはめる ・ 今日学んだ3つの活用法を実務に当てはめて実施 ・ 情報収集／文章作成／アイデア出しの3タスクを演習 ・ 成果の共有とフィードバック	