

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
AI-08 Copilot for Microsoft 365 業務活用研修	10/5(月) 09:30～16:30	55,000円/人 ※6時間	オンライン
<div>■10/5(月)</div> <div>・ 9:30～</div> <div>1. Copilotの基礎理解とプロンプトスキル徹底習得</div> <div>・ Copilotの仕組みとデータの扱い</div> <div>・ AIの倫理</div> <div>・ 安全性とリスク管理実例ベースでのプロンプト改善演習</div> <div>2. 主要アプリ活用 (Word / Excel / PowerPoint)</div> <div>・ ハンズオン</div> <div>Word 報告書・企画書のドラフト生成・長文要約・補足説明・校正</div> <div>Excel データの要約・関数・分析グラフ自動生成</div> <div>PowerPoint Word文書からスライド自動生成見出し・デザイン改善</div> <div>※休憩 12:00～13:00</div>		<div>・ 13:00～</div> <div>3. Outlook × Teams</div> <div>・ Outlook メール要約返信・ドラフト生成・タスク抽出</div> <div>・ Teams 会議中のリアルタイム要約決定事項・会議後議事録自動</div> <div>・ 15:00～</div> <div>4. 定着化戦略</div> <div>・ 成功プロンプトの共有方法</div> <div>・ 業務テンプレートの作成</div> <div>・ 部署別トレーニング計画</div> <div>・ AI活用チェックリスト</div> <div>・ 社内ルール (AIはドラフト、人間が最終判断)</div>	