

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
AI-03 AIで「考える時間」を創る！ Gemini×NotebookLM×Calendar で日常業務を効率化研修	7/28(火) 9:30～16:30 (12:00～13:00休憩)	49,500円/人 ※6時間	オンライン
<div>■7/28(火)</div> <div>・ 9:30～</div> <div>1. DXとAIの本質を理解する</div> <div>・ DXが求められる背景と企業課題</div> <div>・ AI（ChatGPT/Gemini）の位置づけと役割</div> <div>2. 無料で使えるAIツールの全体像</div> <div>ChatGPT / Gemini / Perplexity / NotebookLM 等</div> <div>・ セキュリティ・情報漏洩リスクの整理</div> <div>・ 10:30～</div> <div>3. Google×Geminiで業務を効率化する</div> <div>・ Googleサービスとの連携活用</div> <div>Gmail × Gemini：優先メール抽出・返信草案生成</div> <div>Googleカレンダー × Gemini：スケジュール自動登録</div> <div>4. 体験ワーク①：Geminiの実践（インフォグラフィック・データ分析）</div> <div>・ 市場調査データを分析し、グラフ化する</div> <div>※休憩 12:00～13:00</div>		<div>・ 13:00～</div> <div>5. 体験ワーク②：Gemini×OCRで紙データを自動デジタル化</div> <div>・ FAX出欠票の一括読み取り</div> <div>・ AIによる自動集計 → スプレッドシート化</div> <div>・ 14:00～</div> <div>6. NotebookLMでナレッジの一元管理と報告書作成</div> <div>・ NotebookLMの基本と使いどころ</div> <div>社内資料の“読める化”とナレッジ化</div> <div>PDF・音声・URLを投げ込むだけで「専用AI化」</div> <div>・ ChatGPTとの違い（社内情報ベースの回答が可能）</div> <div>7. 体験ワーク③：NotebookLMでFAQチャットボット作成</div> <div>・ 社内マニュアルをGPT化するプロセス</div> <div>・ 社内ヘルプデスクの軽減事例</div> <div>・ 15:30～</div> <div>8. AI活用戦略と業務設計ワーク</div> <div>・ 自社業務の棚卸し（AI化できる業務の特定）</div> <div>紙作業・情報整理・資料作成・日程調整など</div> <div>・ 「繰り返し作業」「属人化作業」を洗い出す</div>	