

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
HS-04 段取り力向上～PDCAサイクルを体験的に習得する業務改善研修	4/9(木) 9:30～12:00	11,000円/人 ※2.5時間	宮崎市橘通西5丁目1-24 矢野興業第2ビル 4階
<div>■4/9(木)</div> <div>・ 9:30～</div> <div>1. 段取り力の基本理解</div> <div>・ 段取りとは何か（目的・定義）</div> <div>・ 段取りがもたらす効果とリスク</div> <div>・ 段取りが得意な人／苦手な人の特徴</div> <div>・ 段取り力は“センスではなくスキル”という考え方</div> <div>2. 段取りの4ステップとゴール設定</div> <div>・ 段取りの4ステップ（ゴール→計画→実行→評価・仕組み化）</div> <div>・ ゴール設定の3要素（目的・成果物・期限）</div> <div>・ ゴール設定ワーク（目的／完成形／期限の整理）</div>		<div>・ 10:00～</div> <div>3. 計画立案：段取りの7ステップ</div> <div>・ タスク洗い出し</div> <div>・ 順番と流れの整理</div> <div>・ 所要時間の見積もり</div> <div>・ スケジュール化</div> <div>・ 必要な人・モノの確認</div> <div>・ リスク予測と対策</div> <div>・ 10:30～</div> <div>4. PDCA型ワーク</div> <div>・ グループワーク（忘年会企画／ドミノ演習等）</div> <div>・ 計画 → 実施 → 振り返り → 次の改善案へ</div> <div>・ 11:45～</div> <div>5. まとめと実務への落とし込み</div> <div>・ 段取り力向上のポイント整理</div> <div>・ 「計画の7ステップ」の実務活用</div> <div>・ 明日からの実践アクション設定</div>	