

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
AI-01 ChatGPTで広がる業務効率化研修 ～AI活用の第一歩～	4/20(月) 13:30～16:30	27,500円/人 ※3時間	会場：宮崎市橘通東4丁目9-3 オンライン ※選択可
<p>■4/20(月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・13:30～ 1. AI活用の基礎理解 <ul style="list-style-type: none"> ・なぜ今、ChatGPTが求められているのか ・最新の導入率と活用動向（業界別データ） ・業務効率化の効果（文章作成56%削減などの実データ） ・14:00～ 2. ChatGPTの基本操作とセキュリティ <ul style="list-style-type: none"> ・アカウント作成（PC・スマホ）手順 ・初回設定で必ず行うべきセキュリティ確認 ・入力／保存の基本操作 ・自社情報を読み込ませる方法 ・14:30～ 3. ChatGPTの業務活用①：情報収集 <ul style="list-style-type: none"> ・“調べる部下”としてのChatGPT ・質問の仕方の基本（目的・対象・条件の明確化） ・補助金調査、業界動向、競合分析の活用例 ・役割付与（あなたは〇〇の専門家です）を使ったプロンプト ・15:00～ 4. ChatGPTの業務活用②：文章作成 <ul style="list-style-type: none"> ・“秘書”としてのChatGPT ・社内メール、議事録、報告書など作成のポイント ・文章作成プロンプトの構造（目的→条件→形式） ・15:30～ 5. ChatGPTの業務活用③：アイデア創出 <ul style="list-style-type: none"> ・“壁打ち相手”としてのChatGPT ・新規企画・業務改善・キャッチコピー ・思考発散型プロンプトの活用方法 ・アイデア生成プロンプトのフレーム ・16:00～ 6. 実践ワーク：自分の業務に当てはめる <ul style="list-style-type: none"> ・今日学んだ3つの活用法を実務に当てはめて実施 ・情報収集／文章作成／アイデア出しの3タスクを演習 ・成果の共有とフィードバック 			