

研修名	研修時間	受講料(税込)	研修会場
AI-01 ChatGPTで広がる業務効率化研修 ～AI活用の第一歩～	4/20(月) 13:30～16:30	27,500円/人 ※3時間	会場：宮崎市橘通東4丁目9－3 オンライン ※選択可
<div>■4/20(月)</div> <div>・ 13:30～</div> <div>1. AI活用の基礎理解</div> <div>・ なぜ今、ChatGPTが求められているのか</div> <div>・ 最新の導入率と活用動向（業界別データ）</div> <div>・ 業務効率化の効果（文章作成56%削減などの実データ）</div> <div>・ 14:00～</div> <div>2. ChatGPTの基本操作とセキュリティ</div> <div>・ アカウント作成（PC・スマホ）手順</div> <div>・ 初回設定で必ず行うべきセキュリティ確認</div> <div>・ 入力／保存の基本操作</div> <div>・ 自社情報を読み込ませる方法</div> <div>・ 14:30～</div> <div>3. ChatGPTの業務活用①：情報収集</div> <div>・ “調べる部下”としてのChatGPT</div> <div>・ 質問の仕方の基本（目的・対象・条件の明確化）</div> <div>・ 補助金調査、業界動向、競合分析の活用例</div> <div>・ 役割付与（あなたは〇〇の専門家です）を使ったプロンプト</div>		<div>・ 15:00～</div> <div>4. ChatGPTの業務活用②：文章作成</div> <div>・ “秘書”としてのChatGPT</div> <div>・ 社内メール、議事録、報告書など作成のポイント</div> <div>・ 文章作成プロンプトの構造（目的→条件→形式）</div> <div>・ 15:30～</div> <div>5. ChatGPTの業務活用③：アイデア創出</div> <div>・ “壁打ち相手”としてのChatGPT</div> <div>・ 新規企画・業務改善・キャッチコピー</div> <div>・ 思考発散型プロンプトの活用方法</div> <div>・ アイデア生成プロンプトのフレーム</div> <div>・ 16:00～</div> <div>6. 実践ワーク：自分の業務に当てはめる</div> <div>・ 今日学んだ3つの活用法を実務に当てはめて実施</div> <div>・ 情報収集／文章作成／アイデア出しの3タスクを演習</div> <div>・ 成果の共有とフィードバック</div>	